



John ne Furber

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale

M_INF-PERSONALE
D.G. Personale e Affari Generali
DIPE DIV01
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0053525-11/11/2010-INGRESSO
07.03.01

M_INF-DIP_INFRA
Dip. Infrastrutture, Affari Generali, Personale
Dip. Infra
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0004667-03/11/2010-USCITA
18.01

*Alla Divisione generale del personale
degli affari generali
Divisione 1
Sede*

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Divisione Generale degli Affari Generali

- 5 NOV 2010

SEGRETERIA

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Indennità per l’incentivazione della produttività.

Con riferimento alla nota prot. n. 47425 del 7/10/2010 di codesta Direzione generale, in relazione al secondo punto "Indennità per l'incentivazione della produttività", si trasmettono, unitamente al prospetto predisposto dallo scrivente, le note di riscontro pervenute dalle Direzioni generali di questo Dipartimento come di seguito indicato:

- * Dipartimento per le infrastrutture
gli affari generali ed il personale Allegato "A"
- Direzione generale per lo sviluppo del territorio
la programmazione e i progetti internazionali Allegato "B"
- * Direzione generale per l'edilizia e gli interventi speciali Allegato "C"
- * Direzione generale per le politiche abitative Allegato "D"
- Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici Allegato "E"
- Direzione generale per la vigilanza e la sic. nelle infrastrutture Allegato "F"
- Direzione generale per le infrastrutture ferroviarie e l'inter. Allegato "G"
- Direzione generale per le infrastrutture stradali Allegato "H"

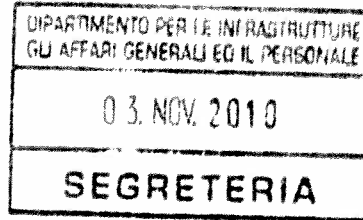
Caballo

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Domenico Crocco)

D. Crocco

Dipartimento per le infrastrutture gli affari generali ed il personale	Progetto	Funzionari
Ufficio di segreteria	<p>Ha pianificato ed organizzato il processo di costituzione dell'ufficio del Dipartimento di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore del dpr 211/2008 di riorganizzazione ministeriale. Il progetto si è sviluppato attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche ottimizzando il processo interno di gestione e trattamento delle pratiche. E' stata pianificata l'attività di comunicazione con tutti gli Uffici facenti capo al Dipartimento (Direzioni e Provveditorati) attraverso il trasferimento delle informazioni, conservazione e scambio documentale tra le diverse strutture e organizzazioni che operano nell'ufficio e per l'ufficio. E' stata attuata, ed è in corso, una riorganizzazione dei servizi interni per l'innalzamento dei livelli di controllo gestionale.</p>	Tutto il personale dell'Ufficio
Ufficio di staff	<p>Definizione di modalità di lavoro e creazione di un ufficio per la pianificazione delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento. Realizzazione di una rete capillare di condivisione delle informazioni e della documentazione attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche con ottimizzazione e riduzione dei costi e delle risorse. Individuazione ed adozione di nuovi processi per le attività di coordinamento e propedeutiche alla gestione economico-finanziaria del centro di responsabilità. Adozione di procedure informatiche per il monitoraggio delle attività connesse al controllo di gestione (Direzioni e Provveditorati). Attuazione di un progetto per la verifica e lo smistamento documentale finalizzato ad ottimizzare le risorse e ridurre i tempi procedurali, garantendo tutti i compiti e le funzioni di assistenza all'attività giurisdizionale, amministrativa e legislativa. Progettazione in ambito internazionale che ha visto la costituzione di uno staff di lavoro in supporto al Capo dipartimento negli impegni istituzionali con gli organismi comunitari ed extracomunitari per contribuire ad aumentare la competitività dell'Italia nelle materie di competenza del Ministero.</p>	Tutto il personale dell'Ufficio

"ALL. C"



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI
AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E
PER GLI INTERVENTI SPECIALI

Divisione *Segreteria*

Prot. n° *12932* Allegati

Roma

3 NOV. 2010

Al Dipartimento per le Infrastrutture, gli
Affari Generali ed il Personale

SEDE



OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Turnazioni e reperibilità anni 2009 e 2010.
Produttività.

Si fa seguito alla nota n. 4297 dell'8.10.2010 relativa all'oggetto per inviare, in copia,
lo schema relativo ai progetti finalizzati degli uffici di questa Direzione Generale.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Pia Pallavicini)

UFFICIO	PROGETTO	FUNZIONARI
Divisione I e segreteria	FONDI FAS Procedure tecniche della messa in sicurezza degli edifici scolastici, aspetti operativi e amministrativo-finanziari.	Tutto il personale
Divisione II	EDILIZIA STATALE Procedure tecniche, aspetti operativi e amministrativo-finanziari.	Tutto il personale
Divisione III	Riordino e catalogazione dell'archivio della Direzione Generale con particolare riferimento alle pratiche relative ai progetti ex Agensud e conclusione dell'iter amministrativo dei danni bellici.	Tutto il personale
Divisione IV e ex VII	EDILIZIA DEMANIALE E LEGGI SPECIALI Procedure tecniche, aspetti operativi e amministrativo-finanziari.	Tutto il personale
Divisione V	EXPO' 2015 Aspetti tecnici e risvolti amministrativo-finanziari.	Tutto il personale
Divisione VI	SALVAGUARDIA DI VENEZIA Gestione dei mutui finalizzati alle opere programmate in conformità alle ultime modifiche normative.	Tutto il personale

ALL. "B"

M_INF-DIP_INFRA Dip. Infrastrutture - Affari Generali, Personale e ad. Infra
REGISTRO UFFICIALE Prot. 0004668-03/11/2010-INGRESSO 14.02



DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
02. NOV. 2010
SEGRETARIA

Roma,

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO,
LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI

Divisione I

Prot. N.

M_INF-TER_PROG D.G. Svil. Territorio, Programmazione, Progetti Internaz. TER_PROG_SEGR
REGISTRO UFFICIALE Prot. 0011727-02/11/2010-USCITA

e, p.c.

Al Dipartimento per le infrastrutture,
gli affari generali ed il personale
Sede

Alla Direzione generale
per gli affari generali e del personale
Div. I
Sede

OGGETTO: Indennità per l'incentivazione della produttività.

Con riferimento alla nota n. 4297 dell'8 ottobre 2010 di codesto Ufficio, si fa presente quanto segue.

La Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali, istituita con il Decreto del Presidente della Repubblica 3 dicembre 2008, n. 211, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nasce dall'accorpamento di tre direzioni generali: la ex Direzione generale per lo sviluppo del territorio e la ex Direzione generale della programmazione del soppresso Ministero delle infrastrutture nonché la ex Direzione generale della programmazione del soppresso Ministero dei trasporti.

Il successivo D.M. n. 307 del 2 aprile 2009, con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha articolato la costituenda Direzione in sei uffici di livello dirigenziale non generale, ridistribuendo, nella sostanza, le competenze di 13 divisioni sulle attuali 6 divisioni.

Ciò ha comportato un notevole lavoro di riorganizzazione degli uffici che ha coinvolto l'intera struttura, attraverso la realizzazione di un apposito progetto, attualmente ancora in corso, che si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Riorganizzazione funzionale

Il progetto ha avuto come obiettivo la riallocazione delle risorse umane e la relativa redistribuzione dei carichi di lavoro. Tale attività si è resa indispensabile per l'esigenza di armonizzare competenze e professionalità tra di loro estremamente diversificate, che il

nuovo assetto istituzionale della Direzione generale ha concentrato in un ristretto numero di divisioni.

2. Formazione

L'acquisizione di nuove competenze ovvero la duplicazione di competenze già esistenti ha reso necessaria la preposizione di parte del personale a nuove mansioni e, conseguentemente, la realizzazione di un percorso formativo interno, al quale hanno preso parte tutti i dipendenti della Direzione.

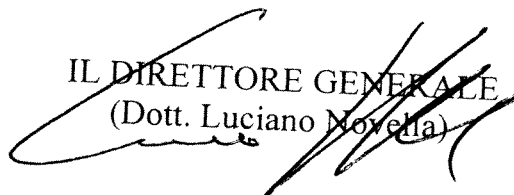
3. Logistica

Al fine di ottimizzare la produttività ed evitare dispendio di tempo ed energia negli spostamenti, si è proceduto alla riallocazione logistica di tutto il personale - compreso quello collocato nelle altre sedi ministeriali - che rispondesse a criteri di razionalità ed efficienza, anche secondo le disposizioni di cui all'ordine di servizio del sottoscritto n. 4326 del 21 aprile 2010. Tale attività è in corso di ultimazione.

Allo stesso modo, è stata avviata la sistemazione degli archivi assegnati a questa Direzione generale, attraverso la redistribuzione e catalogazione del materiale documentale tra le divisioni di cui si compone la medesima Direzione generale, che interessa anche le sedi ministeriali di piazza della Croce Rossa, via dell'Arte e lungotevere Thaon di Revel.

Il suddetto progetto, che come già precisato ha coinvolto tutto il personale in servizio presso questa Direzione generale, ha avuto inizio nel gennaio 2009 ed ha ricevuto ulteriore impulso con la contrattualizzazione dei dirigenti di seconda fascia nel corso del 2010.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luciano Novella)





1

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO,
LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI

Roma,

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio,
la Programmazione ed i Progetti Internazionali

03 NOV 2010

SEGRETERIA

Divisione I

Prot. N.

M_INF-TER_PROG D G Svil Territorio, Programmazione, Progetti Internaz TER_PROG_SEGR REGISTRO UFFICIALE Prot: 0011727-02/11/2010-USCITA

Al Dipartimento per le infrastrutture,
gli affari generali ed il personale
Sede

e, p.c.

Alla Direzione generale
per gli affari generali e del personale
Div. I
Sede



OGGETTO: Indennità per l'incentivazione della produttività.

Con riferimento alla nota n. 4297 dell'8 ottobre 2010 di codesto Ufficio, si fa presente quanto segue.

La Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali, istituita con il Decreto del Presidente della Repubblica 3 dicembre 2008, n. 211, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nasce dall'accorpamento di tre direzioni generali: la ex Direzione generale per lo sviluppo del territorio e la ex Direzione generale della programmazione del soppresso Ministero delle infrastrutture nonché la ex Direzione generale della programmazione del soppresso Ministero dei trasporti.

Il successivo D.M. n. 307 del 2 aprile 2009, con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha articolato la costituenda Direzione in sei uffici di livello dirigenziale non generale, ridistribuendo, nella sostanza, le competenze di 13 divisioni sulle attuali 6 divisioni.

Ciò ha comportato un notevole lavoro di riorganizzazione degli uffici che ha coinvolto l'intera struttura, attraverso la realizzazione di un apposito progetto, attualmente ancora in corso, che si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Riorganizzazione funzionale

Il progetto ha avuto come obiettivo la riallocazione delle risorse umane e la relativa redistribuzione dei carichi di lavoro. Tale attività si è resa indispensabile per l'esigenza di armonizzare competenze e professionalità tra di loro estremamente diversificate, che il

Spall

nuovo assetto istituzionale della Direzione generale ha concentrato in un ristretto numero di divisioni.

2. *Formazione*

L'acquisizione di nuove competenze ovvero la duplicazione di competenze già esistenti ha reso necessaria la preposizione di parte del personale a nuove mansioni e, conseguentemente, la realizzazione di un percorso formativo interno, al quale hanno preso parte tutti i dipendenti della Direzione.

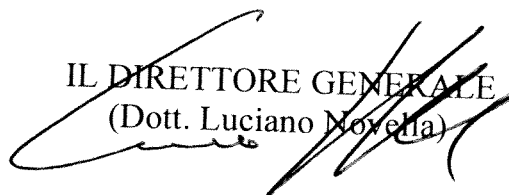
3. *Logistica*

Al fine di ottimizzare la produttività ed evitare dispendio di tempo ed energia negli spostamenti, si è proceduto alla riallocazione logistica di tutto il personale - compreso quello collocato nelle altre sedi ministeriali - che rispondesse a criteri di razionalità ed efficienza, anche secondo le disposizioni di cui all'ordine di servizio del sottoscritto n. 4326 del 21 aprile 2010. Tale attività è in corso di ultimazione.

Allo stesso modo, è stata avviata la sistemazione degli archivi assegnati a questa Direzione generale, attraverso la redistribuzione e catalogazione del materiale documentale tra le divisioni di cui si compone la medesima Direzione generale, che interessa anche le sedi ministeriali di piazza della Croce Rossa, via dell'Arte e lungotevere Thaon di Revel.

Il suddetto progetto, che come già precisato ha coinvolto tutto il personale in servizio presso questa Direzione generale, ha avuto inizio nel gennaio 2009 ed ha ricevuto ulteriore impulso con la contrattualizzazione dei dirigenti di seconda fascia nel corso del 2010.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luciano Novella)



ALL'E

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
02. NOV. 2010
SEGRETERIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
 Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici

M_INF-RTG
 Direzione Generale per la Regolazione
 RTG
 REGISTRO UFFICIALE
 Prot. 0004215-29/10/2010-USCITA

Al Dipartimento per le
 Infrastrutture, gli Affari
 Generali ed il Personale
 SEDE

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010. Riferimento nota 4297 del 8/10/2010

Con riferimento alla nota in oggetto si precisa che la scrivente non appena proposta alla scrivente Direzione Generale ha dato corso, in accordo con i dirigenti, ad un programma di riorganizzazione della Direzione medesima, in ottemperanza al dettato normativo di cui all'art. 165 del 30/03/2001.

La conseguente riorganizzazione dei processi, iniziata nel 2009 e meglio specificata nei progetti allegati - le cui fasi realizzative - curate dalla pertinente dirigenza, si sono svolte parallelamente alle ordinarie e correnti attività di ufficio, ha consentito sino ad oggi e consentirà maggiormente in futuro, anche successivamente al suo prossimo completamento, di migliorare l'efficienza dei servizi e l'organizzazione del lavoro, con un conseguente aumento della produttività, sia personale che collettiva.

M_INF-DIP_INFRA
 Dip. Infrastrutture, Affari Generali,
 Personale
 Dip. Infra
 REGISTRO UFFICIALE
 Prot. 0004646-02/11/2010-INGRESSO
 14.06

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. ~~Bernabè~~ Veda)

Divisione I - Riorganizzazione delle procedure per la gestione del personale e dei beni strumentali

La gestione del personale, in generale, consiste nello sviluppo di un'insieme d'azioni di direzione, impulso, motivazione e controllo del personale finalizzate al perseguimento di determinati obiettivi. Alla base di ogni azione di gestione del personale vi sono due punti di riferimento fondamentali: la strategia (vale a dire ciò che voglio fare) e la struttura dell'ufficio (vale a dire il sistema dei ruoli "chi fa che cosa").

Senza questi due punti di riferimento diventa difficile, se non impossibile, riuscire a razionalizzare qualsiasi decisione in termini di personale; in primo luogo, il fabbisogno di personale sia quantitativo che qualitativo.

Prima di sviluppare ed approfondire il tema della riorganizzazione dell'ufficio è stato necessario che all'interno della struttura si diffondesse un sufficiente grado di coscienza delle politiche e delle strategie gestionali ed organizzative che si intendevano adottare per ottenere specifici sistemi di gestione.

Il personale della divisione si è, così, riorientato in funzione:

- delle nuove esigenze organizzative orientate alla flessibilità e alla velocità d'azione per garantire qualità ed efficacia nell'espletamento del lavoro;
- delle forti esigenze di valorizzare le professionalità presenti nell'organizzazione;
- del mutato contesto organizzativo / gestionale previsto dalle nuove leggi e contratti di lavoro.

Il Personale ha acquisito una visione e una capacità di lettura e gestione dei fenomeni basati anche su un'adeguata strumentazione e metodologia di approccio.

Infatti sempre maggiore importanza sarà data non solo alla qualità delle azioni intraprese ma anche alla velocità dei tempi di risposta che il personale della divisione saprà dare a tutta la struttura della direzione per assicurare una tempestiva e costante "copertura" quantitativa e qualitativa coerente con le procedure.

I vantaggi della definizione formale delle attività potranno essere così i seguenti:

- la formalizzazione delle politiche permette una riflessione su ciascuno dei più importanti aspetti della politica del personale;
- la fase di stesura della politica consente poi una chiarificazione interna alla divisione che consente di correggere distorsioni, incomprensioni e contraddizioni che spesso si creano in questa complessa materia;
- nella misura in cui essa viene comunicata a tutto il personale, diviene un fattore di miglioramento del morale di questo e delle relazioni con esso;
- parallelamente diventa un punto di riferimento per gli organi di direzione dai quali gli stessi traggono ispirazione e stimolo.

In una prima fase del progetto si è proceduto a una definizione del sistema di gestione dell'organizzazione e flessibilità del personale. Rendere operativo il nuovo sistema di

profili professionali e dei ruoli nell'organizzazione al fine di sviluppare la flessibilità di lavoro, ampliare le deleghe operative, lavorare per progetti e obiettivi, responsabilizzare tutti i livelli alla continua ricerca dell'efficacia e della velocità d'azione.

Le azioni intraprese sono state:

- Analisi e razionalizzazione della struttura micro-organizzativa, finalizzata a verificare la coerenza delle mansioni e delle posizioni organizzative con le esigenze di autonomia, responsabilità e professionalità richieste al fine di dare chiarezza ai ruoli da esercitare all'interno dell'organizzazione.
- Definizione del sistema dei profili professionali con l'obiettivo di definire figure professionali coerenti con le esigenze attuali e che comprendano anche professionalità emergenti.
- Analisi delle "posizioni organizzative", coerenti con la nuova struttura organizzativa.
- Sviluppare all'interno dei servizi un approccio al lavoro flessibile e propositivo attraverso processi di allargamento delle mansioni, rotazione e condivisione dei saperi e delle competenze dei singoli.
- Interventi sulla cultura organizzativa e in particolare su:
 - Collaborazione e lavoro in team;
 - Lavorare per processi e definizione di nuove modalità di lavoro;
 - Valutare le prestazioni e la qualità del lavoro (misura e valutazione dei parametri significativi).

Sono stati altresì realizzati processi di integrazione del personale e definizione di alcune procedure che in particolare interessano:

- il protocollo con definizione di sistemi di protocollazione univoci concordati con gli addetti, prevedendo pure l'addestramento di alcune unità di personale che possa far fronte ad eventuali necessità. È stato inoltre definito un nuovo titolare per la classificazione dei documenti al fine di consentire il monitoraggio dei tempi di evasione delle pratiche e facilitare la ricerca per il controllo di gestione e la costante osservazione del raggiungimento degli obiettivi della Direzione. I tempi di protocollazione e distribuzione della corrispondenza sono stati fissati entro le 48 ore dalla ricezione;
- gestione delle presenze/assenze entro le 24 ore;
- monitoraggio, con scadenza settimanale, del tasso di assenteismo e conseguente analisi delle motivazioni per una più efficace ricollocazione delle risorse umane;
- gestione delle risorse strumentali per le quali è stato compilato un inventario e pianificato il fabbisogno in coerenza con le risorse finanziarie assegnate;
- gli archivi delle pratiche giacenti presso la Direzione relative al personale e all'attività della Commissione per la revisione dei prezzi contrattuali sono stati riordinati e catalogati.

La seconda fase del progetto ha visto sviluppare un sistema articolato di gestione delle informazioni e delle conoscenze finalizzate alla gestione del personale, anche attraverso la creazione di sistemi informatici specifici necessari alla amministrazione complessiva del personale. Creare sistemi di rilevazione delle competenze, che permettano una conoscenza costantemente aggiornata delle risorse e delle professionalità presenti e di quelle necessarie per l'evoluzione della struttura organizzativa.

Per compiere questo è stato indispensabile:

- Rafforzare i sistemi di comunicazione con i responsabili dei servizi per una maggiore razionalizzazione della gestione del personale ed in particolare in relazione ai sistemi di valutazione in una ottica di rilevazione di informazioni e proposte.
- Realizzazione analisi e monitoraggi sistematici dei dati sul personale con riferimento sia alle specifiche aree sia a specifiche "segmentazioni" della popolazione dell'organizzazione (laureati / diplomati, funzionari/impiegati/ uomini/donne giovani ecc.).
- Elaborazione del piano operativo annuale per la copertura dei fabbisogni, di quello triennale e di ogni strumento utile per individuare i fabbisogni di professionalità che nel breve, medio e lungo periodo risulteranno necessarie all'evoluzione organizzativa.
- Definire nuovi investimenti e soluzioni informatiche / impiantistiche che permettano una gestione integrata di tutte le funzioni del personale, in completa integrazione con gli altri processi e servizi dell'amministrazione.
- Razionalizzare il processo riguardante l'analisi e la copertura dei fabbisogni informatici.
- Progettare e realizzare specifici interventi formativi per diffondere a tutti i livelli adeguate conoscenze per un utilizzo efficace degli strumenti informatici

Nella terza fase, in corso di ultimazione, sarà necessario sviluppare la funzione Amministrazione e Gestione del personale in una ottica di ridefinizione dei processi interni alla struttura e assicurare la valorizzazione, l'adeguatezza e lo sviluppo professionale delle persone. Le tradizionali funzioni di amministrazione del personale saranno ricomprese all'interno di attività e obiettivi di gestione e sviluppo strategico.

Ciò sarà possibile se la struttura sarà in grado di:

- Accelerare la "sburocratizzazione" delle attività dell'area, che dovrà essere sempre più orientata ai temi di sviluppo / coinvolgimento delle risorse e sempre meno alla prassi della gestione burocratica delle stesse.
- Utilizzare leve gestionali orientate a premiare il raggiungimento dei risultati individuali e di team.
- Assicurare le coerenze gestionali e garantire l'equità fra le varie aree / professionalità
- Definizione di nuove funzioni e attività di competenza dell'area, in particolare:

1. Sviluppo Organizzativo e Comunicazione attraverso la

- promozione della ricerca e della sperimentazione di nuovi metodi e strumenti di sviluppo e organizzazione, mantenendo costanti rapporti con la Direzione generale del Personale e favorendo costanti azioni di analisi e confronto con altre realtà organizzative;
- definizione delle strategie gestionali, delle regole operative, delle procedure e degli strumenti relativi alla gestione del personale ed elaborare la stesura dei regolamenti relativi all'Organizzazione e all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- progettazione e realizzazione di un sistema premiante mirato all'assegnazione degli obiettivi, al fine di garantire integrazione, omogeneità e coerenza degli stessi con le esigenze organizzative, garantendo un corretto processo di valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo;

- o garanzia della qualità e dell'efficacia del sistema di comunicazione (comunicazione organizzativa, comunicazione istituzionale, rapporti interpersonali, ecc.) individuando obiettivi, azioni prioritarie, target, destinati, strumenti idonei da utilizzare e modalità di diffusione dei processi comunicativi.
- o garantire l'elaborazione e la corretta esecuzione delle pratiche amministrative e di gestione, di amministrazione delle persone in forza (controllo presenze, note spese, giustificativi, aggiornamenti situazione ferie/permessi, ecc).

2. Sistemi informatici in grado di:

- o assicurare una costante gestione e uno sviluppo dei sistemi (hardware software) e della rete informatica;
- o garantire un'adeguata analisi dei fabbisogni informatici e dei processi atti a soddisfare le esigenze informatiche dell'organizzazione.

3. Relazioni esterne allo scopo di:

- o collaborare alle iniziative orientate verso l'esterno miranti a far conoscere e sviluppare l'immagine dell'amministrazione.

Infine, sarà necessario ~~bisogna~~ potenziare e sviluppare un sistema di comunicazione interna finalizzato alla diffusione e al consolidamento del nuovo approccio al lavoro, al coinvolgimento e alla motivazione delle persone, a stili comunicazionali trasparenti e tempestivi anche attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici.

Per realizzare detta funzione occorre:

- Realizzazione di indagini di clima per conoscere la qualità del rapporto fra individuo e organizzazione.
- Garantire meccanismi comunicazionali orientati all'ascolto che prevedano, nella gestione del personale, il continuo "scambio informativo" fra responsabili e collaboratori anche per permettere ai dipendenti di trasmettere aspettative, idee proposte.
- Attivare un sistema di Comunicazione interna per garantire unità tra i diversi sistemi di comunicazione dell'amministrazione (Comunicazione istituzionale, di Relazioni con altre strutture ecc).
- Promozione di processi d'integrazione organizzazione / risorse umane anche attraverso l'organizzazione di convention, incontri di area e interfunzionali che hanno lo scopo di trasmettere e ricevere informazioni organizzative, linee strategiche, priorità degli obiettivi e di fare rete-cultura.
- Ulteriore diffusione di messaggi attraverso un "sistema riunioni" anche di famiglie professionali e di comunicazione organizzativa impostata su rapporti interpersonali e su colloqui dirigenti-collaboratori.

Alla realizzazione del progetto di riorganizzazione, la cui conclusione è prevista per la fine dell'anno 2010, partecipa tutto il personale della Divisione I, come da elenco in calce, tenuto anche conto che l'attività della divisione affari generali è trasversale a tutte le divisioni e che pertanto le procedure e l'attività si rifletteranno sulla gestione di tutto il personale assegnato alla Direzione Generale.

Si evidenzia che il personale addetto alla segreteria del Direttore partecipa all'attuazione della procedura definita per il protocollo, provvedendo nei tempi stabiliti allo smistamento della posta. Predisporre inoltre uno scadenziario delle pratiche per la segnalazione delle urgenze e si occupa della catalogazione ed archiviazione dei documenti.

Personale che partecipa alla riorganizzazione delle procedure per la gestione del personale e dei beni strumentali.

LOPRESTI Giuseppina	DIVISIONE I
LUCANTONIO Emilio	DIVISIONE I
FIDANZIA Luigi	DIVISIONE I
ACERRA Angelina	DIVISIONE I
FIORILLO Rosanna	DIVISIONE I
TISBA Cinzia	DIVISIONE I
CRAFA Mauro	DIVISIONE I
INGANNAMORTE Carla	DIVISIONE I
ZONETTI Marina	DIVISIONE I
TREMI PROIETTI Floriana	Segreteria Direttore Generale
ARANCIA Giovanna	Segreteria Direttore Generale
PIETRICOLA Antonella	Segreteria Direttore Generale

Divisione I – Rilevazione del prezzo dei materiali da costruzione – Riorganizzazione dell'attività connessa con i compiti di cui all'art. 133 del D.LGS. n. 163/2008.

IL MONITORAGGIO DELLE VARIAZIONI PERCENTUALI DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE

PREMESSA

Per far fronte alla necessità di intervenire sugli squilibri contrattuali in costanza di rapporto determinati da esigenze eccezionali e imprevedibili, con la legge finanziaria per il 2005 (articolo 1, comma 550, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004), è stato introdotto il meccanismo della compensazione sui costi dei materiali da costruzione, attualmente regolato dall'articolo 133, commi 4, 5 e 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 166 (Codice dei contratti pubblici), e successive modificazioni.

I prezzi sono rilevati, in ambito regionale, dai Provveditorati alle opere pubbliche e successivamente trasmessi alla Direzione Generale per la Regolazione ed i contratti pubblici che predispone l'elaborato da sottoporre alla Commissione Centrale per la rilevazione dei prezzi dei materiali da costruzione più significativi.

La Commissione Centrale, ad hoc costituita, deve procedere alla formazione dell'elenco contenente le variazioni dei prezzi per tutto il territorio nazionale; in base a tale elenco deve essere pubblicato il decreto ministeriale che determina quali materiali hanno subito aumenti eccezionali.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto a suo tempo definito, era quello di implementare un sistema idoneo a certificare l'efficacia del processo che dai dati regionali dei provveditorati porta all'elaborazione di un unico elenco dei materiali valido per il territorio nazionale.

Infatti, l'efficacia di un sistema di raccolta dei dati e di costruzione di un adeguato indice di variazione deve essere valutata sotto un duplice profilo: il primo è sostanziale e riguarda la capacità del sistema di acquisizione dei dati di rilevare anche aspetti dinamici delle variazioni dei prezzi, legati, ad esempio, al cambiamento nella qualità dei prodotti che l'innovazione dei processi produttivi comporta, o alla maggiore concorrenza internazionale; il secondo è operativo e attiene alla opportunità di cogliere l'impatto e la portata dell'innovazione tecnologica sulla raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati fra i soggetti investiti del processo (*information technology*).

FASI DEL PROGETTO

La proposta di lavoro è stata articolata in tre fasi:

1. Verifica delle condizioni operative attuali con particolare riferimento a:

- Modalità di rilevazione dei dati a livello periferico (procedure di raccolta di informazioni e definizione di campioni rappresentativi delle diverse realtà produttive locali)
 - Modello di trasmissione dei dati adottato a livello periferico
 - Metodologie di trattamento /aggregazione dei dati e di costruzione di un indice di variazione dei prezzi su base nazionale
 - Modello di archiviazione dei dati adottato a livello periferico e centrale
2. Predisposizione di un modello informativo di raccolta-aggiornamento-archiviazione basato su:
- Introduzione di procedure informatizzate di ausilio alla raccolta dei dati a livello locale e di tecniche di campionamento
 - Codificazione dei dati raccolti all'interno di una griglia descrittiva in cui tradurre criteri specifici di interrogazione (frequenza, fonte, rivedibilità del dato, tempestività, e modalità di diffusione, livello di dettaglio....).
 - Definizione delle funzioni di elaborazione delle informazioni che si intendono implementare.
 - Definizione delle modalità di interazione tra struttura dei dati e struttura funzionale
 - Definizione delle procedure di controllo
3. Implementazione di un sistema di monitoraggio della dinamica dei prezzi fruibili on parte di tutti i soggetti interessati.

PARTECIPANTI

Le funzioni tecniche descritte nei tre punti precedenti sono state affidate ad un gruppo di dipendenti della Divisione I, i cui nominativi sono di seguito specificati:

- Ing. Emilio Lucantonio
- Dott.ssa Angela Acerra
- Dott.ssa Rosanna Fiorillo
- Rag. Mauro Crafa

STATO DEL PROGETTO

E' già stata attuata una procedura di rilevazione dei dati che effettuata giornalmente rileva i prezzi di mercato per le materie prime quotate in borsa, o i cui prezzi vengono pubblicati da importanti società di trading internazionale consentendo la conoscenza dell'andamento del mercato. E' inoltre in corso il monitoraggio dei maggiori indicatori economici pubblicati dall'Istat (occupazione, scambi commerciali, produzione, andamento del PIL, inflazione, etc.) al fine di determinare la "situazione eccezionale" stabilita dalla norma.

TEMPI DI ULTIMAZIONE

Si prevede di completare l'attività di riorganizzazione funzionale entro il 2010

DIVISIONE II

RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI IN LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Dal mese di febbraio 2009, data di insediamento del Direttore Generale attualmente preposto a questa Struttura, l'intero settore del contenzioso in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui coordinamento è assegnato alla Divisione II, è stato interessato da una complessa e complessiva riorganizzazione volta, in primo luogo, ad effettuare un monitoraggio – stante l'assenza di un passaggio di consegne – dello stato di ogni singola pratica per il puntuale svolgimento degli incombenzi istruttori, nel pieno rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

Si è immediatamente posta l'esigenza di realizzare un unico archivio strutturato, sino a quel momento non costituito, dei fascicoli relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, il cui *iter* era stato già definito o ancora in corso di istruttoria.

A tal fine, con l'obiettivo di pervenire alla realizzazione di un "archivio storico" e un "archivio corrente", in uno con la modifica e la implementazione dei pertinenti processi, si è ritenuto di poter avviare e portare avanti uno specifico progetto di produttività in parallelo alla ordinaria, corrente e relevantissima attività istituzionale dell'ufficio.

Pertanto, quale prima iniziativa, come disposto dal Direttore Generale con nota prot. n. 1624 del 15.4.2009, i Dirigenti delle Divisioni I, III e IV hanno provveduto a consegnare alla Divisione II i gravami precedentemente assegnati ai propri rispettivi funzionari e dai medesimi tenuti in carico, privi di alcun criterio di catalogazione.

Al termine di tale procedura di acquisizione dei fascicoli, si è provveduto alla verifica di quanto consegnato e di quanto, altresì, rinvenuto nell'archivio 40-bis, disponendo la conservazione del contenzioso già definito (nr. 98 ricorsi) e l'assegnazione dei gravami ancora da istruire al personale in servizio presso la Divisione II (nr. 150 ricorsi).

I fascicoli presi in carico sono stati, quindi, catalogati mediante numerazione progressiva, riportata su supporto cartaceo, con contestuale aggiornamento di elementi informatici già esistenti (cd. "archivio storico"), al fine di ottenere una migliore e immediata conoscenza dello stato delle singole pratiche.

Tale attività, tuttora in corso, relativamente alle fasi istruttorie dei ricorsi straordinari proposti sino al 31.12.2008 e non ancora definiti, terminerà con la catalogazione di circa n. 490 ricorsi straordinari.

Nel corso degli anni 2009 e 2010, contestualmente all'attività relativa al contenzioso corrente, sono stati espletati gli incombeni relativi a circa nr. 106 ricorsi straordinari per i quali si è in attesa del parere del Consiglio di Stato ovvero è in corso il perfezionamento della notifica alle parti del decreto presidenziale di definizione del gravame, che ha determinato una considerevole riduzione dell'arretrato pendente antecedente all'anno 2009.

Allo stato restano da istruire soltanto nr. 50 ricorsi pregressi: nr. 20 ricorsi sono pendenti in quanto si è in attesa di conoscere l'eventuale sussistenza dell'interesse a ricorrere, e nr. 30 gravami, rinvenuti agli atti, che risultano essere stati trasposti in sede giurisdizionale, ma mancanti dell'invio della relazione istruttoria al fine della declaratoria di improcedibilità da parte del Consiglio di Stato.

Parallelamente, per quanto riguarda il contenzioso acquisito a partire dall'anno 2005, è stato ideato e realizzato un sistema informatico di gestione, anch'esso riportato su supporto cartaceo (cd. "archivio corrente"), reso accessibile a tutto il personale della Divisione II mediante condivisione in rete nei rispettivi PC.

Tale sistema informatizzato, strutturato con catalogazione cronologica e nominale, consente a ciascun funzionario di verificare lo stato di ogni pratica, a chiunque assegnata, in modo dettagliato ed esauriente; le schede relative ad ogni ricorso vengono, infatti, costantemente aggiornate e ne riassumono le informazioni più rilevanti.

Detto sistema informatico consente di verificare, inoltre, il termine entro cui è necessario predisporre le relazioni istruttorie dei ricorsi, computandone la scadenza.

Contestualmente all'espletamento dell'attività *de qua*, è stato realizzato un proficuo lavoro di raccordo con le Sezioni II[^] e III[^] del Consiglio di Stato, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, le quali provvedono ad inviare mensilmente i calendari delle adunanze in cui sono segnalati i ricorsi straordinari che verranno esaminati mediante i quali è possibile monitorare ulteriormente le scadenze in essere.

Nel massimo spirito collaborativo, si provvede, altresì, ad inviare al Consiglio di Stato le relazioni istruttorie predisposte anche a mezzo di posta elettronica, laddove richiesto.

All'attività come sopra descritta, ad oggi quasi del tutto conclusa, ha partecipato l'intero personale assegnato alla Divisione II, di cui all'elenco che segue.

PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIVISIONE II – ANNI 2009/2011

1. Silvia Rodante
2. Maria Vittoria Dardes
3. Filippo Diretto
4. Antonella Giacconi
5. Felice Mancuso
6. Francesca Tarantino
7. Antonio Bafaro
8. Laura Conti
9. Antonella Di Nardo

Progetti avviati dalla Terza divisione

La terza divisione della Direzione generale della regolazione e dei contratti pubblici si occupa essenzialmente, della gestione stralcio dell'ex Albo Nazionale Costruttori e della qualificazione dei contraenti generali.

Come è noto, l'Albo Nazionale dei Costruttori (ANC), istituito con la legge 10/02/1962 n. 57, è cessato di esistere il 31/12/1999, sostituito dal sistema di qualificazione SOA (D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34). Nel corso dei successivi anni parte della documentazione d'archivio ha subito spostamenti logistici non sempre attuati secondo una logica archivistica e che hanno causato una parziale irreperibilità dei fascicoli. La grandissima mole di documentazione, che comprende faldoni, fascicoli sparsi, registri di protocollo, verbali delle sedute, raccolta delle tasse pagate e altro materiale raccolto in maniera poco organica, occupa complessivamente circa due chilometri di scaffalature. Le pratiche sono attualmente raccolte in vari locali della sede ministeriale di Via Nomentana e, in parte, nell'ex hangar dell'aeroporto di Ciampino.

Al fine di rendere le pratiche reperibili alla vasta utenza interessata, si è ritenuto possibile ed opportuno avviare una specifica attività, in parallelo con quella ordinaria di servizio, secondo le forme tipiche di un progetto di produttività.

Per prima cosa è stata avviata una collaborazione con la divisione VII della Direzione generale del Personale e degli Affari Generali finalizzata alla razionalizzazione logica dei documenti archiviati e alla ricatalogazione delle pratiche. Tale collaborazione è stata completata con l'inserimento del dirigente e della sig.ra Alessandra Di Giovanni nella Commissione Scarti d'Archivio, che ha consentito l'avvio delle operazioni di recupero delle pratiche giacenti nell'ex hangar.

A questa attività, alla data odierna terminata, dovrà seguire, se verranno assicurate le necessarie risorse finanziarie, il trasporto nel citato hangar e la ricatalogazione di tutta la documentazione attualmente depositata nella sede ministeriale.

Oltre alle pratiche riguardanti la qualificazione delle imprese, anche il settore dei ricorsi dell'ex ANC aveva i medesimi problemi logistici e di reperibilità, causati da un archivio molto frammentato in diversi locali e sprovvisto di una catalogazione organica. E al pari delle pratiche è stato definito un analogo percorso progettuale. Al fine di risolvere tali problemi, infatti, è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal dott. Giancarlo Farinelli e del quale facevano parte il rag. Giovanni del Giudice, il sig. Massimiliano Caridi il sig. Alfredo Tagliolini e al quale hanno collaborato anche le sig.re Alessandra Di Giovanni e Maria Annese.

Le attività previste hanno riguardato il riordino in faldoni delle pratiche e dei documenti vari, anche sparsi, compresi i verbali e le delibere adottate da Comitato Centrale e tutto ciò che risultava utile a fini istruttori delle pratiche oggetto di contenzioso, e loro inventariazione.

Il lavoro è diventato via via più gravoso e concentrato sulle rimanenti risorse a causa del pensionamento del dott. Farinelli, delle richieste di trasferimento ad altra Direzione del sig. Caridi e del rag. Del Giudice e della richiesta di passaggio alla IV Divisione della sig.ra Annese.

Allo stato, le attività si sono sostanzialmente concluse e l'obiettivo di rendere reperibili e accessibili le pratiche dei ricorsi è stato raggiunto.

Altra attività di cui si occupa la terza divisione è la qualificazione dei Contraenti Generali, settore molto delicato per i risvolti sull'economia nazionale (il settore delle costruzioni è un importante volano di sviluppo economico), per i riflessi che comporta sotto l'aspetto occupazionale (le imprese qualificate occupano diverse migliaia di unità di personale), e riguardo il raggiungimento di obiettivi politici di legislatura (attraverso la realizzazione di opere pubbliche appaltate con la Legge Obiettivo). L'attività di qualificazione prevede anche un'importante fase di verifica dei requisiti posseduti dalle imprese già qualificate, anche al fine di garantire il mantenimento della necessaria affidabilità degli operatori economici nel settore delle opere pubbliche.

A tal fine, conformemente con gli obiettivi annuali concordati tra il dirigente e l'Amministrazione, la divisione deve operare almeno trimestralmente una verifica dei requisiti morali posseduti dai Contraenti Generali. Tale attività, che viene svolta generalmente coinvolgendo direttamente le imprese qualificate con periodiche richieste di documentazione, può essere tuttavia condotta, per quanto possibile, sfruttando le risorse interne per effettuare controlli d'ufficio, ad esempio,

utilizzando la possibilità di accedere alle banche dati pubbliche, così come previsto all'art. 10 dell'Amministrazione Digitale.

Sulla base di specifiche procedure progettuali, la terza divisione già da diversi mesi ha fatto proprie questa nuova visione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e Cittadino Utente e periodicamente effettua interrogazioni della banca dati delle *annotazioni riservate*, messe a disposizione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Collaborano alla effettuazione di queste verifiche il sig. Claudio Cabas e la sig.ra Alessandra D. Giovanni.



Ministero delle infrastrutture dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici
Divisione IV

OGGETTO: Accordo FUA 2009-2010 – Produttività. Progetti finalizzati espletati dal personale della Divisione IV.

Nell'ambito della Divisione IV a partire dal 1° gennaio 2009 sono in corso di svolgimento i seguenti progetti finalizzati, realizzati in parallelo con la ordinaria attività dell'ufficio, che hanno impegnato costantemente tutto il personale assegnato alla scrivente Divisione, la cui conclusione è prevista per il 31.12.2010:

- progetto n. 1 – attività connessa al monitoraggio della normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
- progetto n. 2 – attività connesse al sito www.serviziocontrattipubblici.it relative alla pubblicazione di programmi triennali di lavori pubblici, nonché di bandi e avvisi di concorso pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il progetto n. 1 è finalizzato a favorire la più ampia conoscenza della normativa così da consentire la circolazione delle informazioni relative ai contratti pubblici fra le Amministrazioni e tra gli operatori di settore al fine di assicurare comportamenti legittimi ed omogenei su tutto il territorio nazionale. Tale attività consente di costituire un'interfaccia nei confronti dei competenti uffici dell'Unione Europea nel settore dei contratti pubblici che rappresenti la sintesi delle problematiche scaturenti dall'applicazione della suddetta normativa, anche nell'ottica di un ruolo propositivo e propulsivo di riforma e adeguamento della normativa di settore nazionale e regionale. A tal fine il personale sta provvedendo, in relazione al contenuto, allo studio, alla classificazione e alla catalogazione dei disegni di legge nazionali e regionali, delle varie interrogazioni e mozioni parlamentari nonché delle richieste di parere pervenute da amministrazioni aggiudicatrici, enti e soggetti aggiudicatori. Tale attività consente di predisporre una banca dati, costantemente aggiornata, in modo da permettere una ricerca agevolata per argomento e disposizione normativa, differenziata in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture, delle questioni affrontate e delle soluzioni prospettate. Ciò permette, altresì, di creare un archivio storico delle problematiche e dell'incidenza delle stesse a livello territoriale in modo da implementare la formazione del personale orientata ad una maggiore qualificazione delle professionalità, in grado di poter fornire adeguato supporto e consulenza in materia di contratti pubblici.

Il progetto n. 2 è finalizzato alla risoluzione di problematiche connesse alla gestione funzionale del sito on line www.serviziocontrattipubblici.it rilevate dall'utenza onde assicurare l'efficace funzionamento del servizio che rappresenta un punto di riferimento importante per gli operatori del settore ed uno strumento essenziale per la trasparenza e la qualità dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, oltre che uno degli adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici in materia

alla pubblicità e trasparenza ed in particolare dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 153 e 158 del D.Lgs. n. 50/2016, tra l'altro, consiste nello studio concernente l'implementazione di un motore di ricerca unico, condiviso tra il Ministero e le Regioni e Province autonome, nonché negli interventi di abilitazione/disabilitazione e di modifica delle anagrafiche e degli account (username e password) delle stazioni appaltanti fruitrici di tale Servizio. Il progetto in parola permette di approntare il Servizio immediati interventi di manutenzione correttiva per eliminare qualunque tipologia di malfunzionamento connessa alle problematiche insorte presso le stazioni appaltanti nelle fasi di inserimento di bandi, avvisi ed esiti di gara, e consente, altresì, un aggiornamento costante delle funzionalità del sito alla nuova normativa e alle esigenze dell'utenza permettendo di individuare strumenti informatici idonei quali piattaforme operative e data base centralizzato per l'erogazione e condivisa del predetto servizio, nonché a rendere coerenti ed omogenei i modelli dei diversi sistemi informativi attualmente esistenti, sviluppati da alcune Regioni, Province autonome e organismi nazionali, determinando standard comuni e condivisi. In tal modo si consente, altresì, di predisporre un data base e un archivio, costantemente aggiornato, di bandi, avvisi ed esiti di gara in modo da permettere un monitoraggio completo ed una ricerca agevolata degli stessi e delle programmazioni triennali e degli elenchi annuali dei lavori pubblici finalizzata a consentire un uso corretto ed uniforme dell'attività di regolazione facente capo alle singole amministrazioni competenti in materia di contratti pubblici.

Tutte le attività concernenti i sopra menzionati progetti sono espletate con palese professionalità, diligenza ed efficienza dal personale appartenente a questa Divisione.

Si precisa che la sig.ra Maria Annese ha preso parte ai progetti a partire dal 1° aprile 2016 in quanto, in precedenza, prestava la propria attività presso la Divisione III di questa Direzione generale partecipando ai progetti finalizzati della citata Divisione III.

Il personale che partecipa ai sopraindicati progetti è il seguente:

- dr.ssa M. Giovanna Galasso
- sig.ra Patrizia Mari
- dr. Fabio Massimo Mossa
- sig.ra Paola Bargiacchi
- sig.ra Maria Annese
- dott.ssa Vittoria Lucia Curcio

AL. G



M_INF-DIP_INFRA
 Dip. Infrastrutture, Affari Generali
 Personale
 Dip. Infra

REGISTRO UFFICIALE
 Prot. 0004672-03/11/2010-INGRESSO
 18 01

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale per le Infrastrutture Ferroviarie e per l'Interoperabilità Ferroviaria

M_INF-INFRAFER-INTEROP
 D.G. Infrastrutture Ferroviarie e Interop
 Ferroviaria
 SEGRETERIA

REGISTRO UFFICIALE
 Prot. 0001839-03/11/2010-USCITA
 01 01

Al Dipartimento per le
infrastrutture, gli Affari
Generali ed il Personale
S E D E

Oggetto: Indennità per l'incentivazione della produttività

Si riscontra la nota pervenuta in data 03.11.2010 e si rappresenta quanto segue.

Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 3 dicembre 2008, n.211, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stata istituita la Direzione Generale per le Infrastrutture Ferroviarie e per l'Interoperabilità Ferroviaria.

La suddetta Direzione Generale nasce dall'accorpamento di due direzioni generali: la ex Direzione Generale per le Infrastrutture ferroviarie, portuali e aeroportuali e la ex Direzione Generale per l'Interoperabilità del sistema ferroviario transeuropeo.

Con D.M. n.307 del 02.04.2009 sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e contestualmente è stata articolata la scrivente Direzione Generale, distribuendo le competenze di 7 divisioni sulle attuali 5 divisioni.

Tale riorganizzazione degli uffici, iniziata nel gennaio 2009 e implementata con la contrattualizzazione dei dirigenti di seconda fascia nel corso di tutto il 2010, ha coinvolto l'intera struttura comportando la necessità di realizzare un progetto organizzativo articolato in 3 fasi sostanziali:

Riorganizzazione: è risultato necessario ridistribuire il carico di lavoro in base alle nuove competenze delle singole Divisioni.

Formazione: L'acquisizione di nuove competenze ha impegnato la complessività del personale a svolgere nuove mansioni e conseguentemente è stato necessario approntare dei corsi formativi interni.

Logistica: si è provveduto alla riorganizzazione, con criteri di razionalità e efficienza, degli archivi preesistenti nonché alla nuova allocazione del personale assegnato.

Per quanto sopra esposto si rettifica, per l'incentivazione alla produttività, quanto comunicato con nota n. 1723 del 12.10.2010

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Cinelli)

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
28. OTT. 2010
SEGRETERIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA
E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE

SEGRETERIA

M-INF-SICUR
Dir. Gen. Vigilanza e Sicurezza nelle Infrastrutture
SICUR
REGISTRO UFFICIALE

Prot. 7755 Roma 28/10 USCITA

ANTICIPATA via fax

M-INF-DIP_INFRA
Dip. Infrastrutture, Affari Generali, Perso
Dip_Infra

REGISTRO UFFICIALE
Prot 0004612-29/10/2010-INGRESSO

ROMA, 28 OTTOBRE 2010

Al Capo Dipartimento per le infrastrutture,
gli affari generali ed il personale

Dott. Domenico CROCCO

SEDE

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 Produttività anni 2009-2010.

In esito a quanto richiesto con nota n.4297 dell'08.10.2010 si fa presente quanto segue:

Per quanto riguarda l'Ufficio di Segreteria e di protocollo, dal mese di aprile del 2009 ha curato il trasferimento della struttura della Direzione generale dallo stabile di Via Nomentana 2 a quello di Viale dell'Arte 16, mediante un accurata pianificazione ed organizzazione dei processi di catalogazione della documentazione di competenza della Direzione generale, un'organizzazione del processo di ricostituzione degli uffici limitatamente alla gestione delle risorse umane impiegate, ed una pianificazione del processo di migrazione dei funzionari graduato nel tempo ed ottimizzato in funzione della operatività dei locali acquisiti presso la nuova sede dove ha curato anche la organizzazione logistica, verifica di fattibilità, suddivisione degli spazi comuni, reperimento e sistemazione del mobilio, degli arredi, e delle utenze standard (rete elettrica, rete di telefonia fissa, connessioni di rete, nuove utenze di servizio: ProtocolloInformatico-SAP-SIGEST-SICDGE).

L'Ufficio di Segreteria e Protocollo ha inoltre predisposto, nell'ambito della direzione generale, un progetto di realizzazione (di concerto con la struttura tecnica del CED) di una rete capillare di condivisione delle informazioni e delle risorse strumentali, con la quale coordinare servizi sia di natura hardware che software finalizzata alla ottimizzazione e riduzione dei costi di esercizio delle risorse stesse, ed un coordinamento della gestione logistica dei fabbisogni degli uffici finalizzata anch'essa alla riduzione dei

-2-

costi e degli sprechi. A questo progetto, tuttora in atto, ha partecipato e continua a partecipare tutto il personale del suddetto Ufficio, con tempi previsti entro la fine dell'anno 2010.

Con riferimento alla Divisione 1^a, che prevalentemente si occupa della applicazione della normativa riguardante il contrasto del lavoro nero e per la tutela della sicurezza negli ambienti di lavoro, è stato predisposto un progetto riguardante l'informatizzazione di tutto il processo relativo alla emanazione dei provvedimenti interdittivi ed alla loro archiviazione, finalizzato anche alla riduzione dell'arretrato pregresso, con aumento della produttività e della funzionalità complessiva di tutto il sistema.

A detto progetto, tuttora in atto, ha partecipato e continua a partecipare tutto il personale della Divisione con tempi previsti entro la fine dell'anno 2010.

Per quanto riguarda la Divisione 2^a, operativa dal 2010, che prevalentemente si occupa della sicurezza delle gallerie stradali e ferroviarie, è stato predisposto un progetto di inserimento dati, implementazione e la gestione degli stessi, anche a seguito degli aggiornamenti che pervengono di volta in volta, sulle gallerie della rete stradale TEN e sulla rete di RFI.

A detto progetto, tuttora in atto, ha partecipato e continua a partecipare tutto il personale della Divisione in argomento, con tempi previsti entro la fine dell'anno 2010.

In merito alla Divisione 3^a, anch'essa operativa dal 2010, è stato predisposto un progetto di informatizzazione e di inserimento dati, anche ai fini della costituzione di un data-base relativo a tutti i procedimenti interdittivi, sia pregressi che futuri, ciò anche a supporto dell'attività svolta dalla Divisione 1^a.

Un ulteriore progetto ha riguardato la rilevazione della normativa europea concernente i vari tipi di trasporto che si sono concretizzati in appositi promemoria inviati alle divisioni della Direzione generale.

A detti progetti ha partecipato e continua a partecipare tutto il personale assegnato alla Divisione 3^a.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ing. Pasquale Cialdini)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale per le infrastrutture stradali

MINF STRA
Direzione Generale per le
infrastrutture stradali
STRA

REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0006987-19/11/2010
USCITA
16.01.01

AL SIG. CAPO
DIPARTIMENTO
SEDE

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Produttività – Risposta a nota n. 4297 dell'8.10.2010

Ad integrazione di quanto comunicato con precedente nota n. 6522 del 3 novembre u.s., di pari oggetto, si fa presente che questa Direzione Generale ha effettuato attività ai fini dell'incentivazione della produttività con riguardo alle questioni di seguito indicate:

1. attività propedeutiche alla creazione e gestione dell'Archivio nazionale delle strade;
2. attività di analisi organizzativa propedeutica alla proposta di riorganizzazione della Direzione Generale ed alla applicazione del nuovo sistema di "Misurazione e valutazione della performance";
3. attività straordinaria finalizzata al reinserimento dei dati nel sistema Sigest di registrazione delle presenze (attività resasi necessaria a seguito dell'interruzione nel funzionamento del citato sistema).

Si precisa infine che alle citate attività, unitamente a quelle specificate nella precedente nota sopra citata, ha preso parte tutto il personale di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Barbara Marinali)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale per le infrastrutture stradali

MINISTERO
Direzione Generale per le
infrastrutture stradali
SIRA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0006522-03/11/2010
USCITA

AL SIG. CAPO DIPARTIMENTO
S E D E

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Produttività – Risposta a nota n. 4297 dell'8.10.2010.

Ad integrazione e parziale rettifica di quanto rappresentato con nota n. 6111 del 18 ottobre u.s., si comunica che personale di questa Direzione Generale ha effettuato attività ai fini dell'incentivazione della produttività con riguardo alle questioni di seguito elencate.

- 1) Costituzione di una Commissione paritetica tra questo Ministero ed ANAS s.p.a., di cui all'art. 11 del Contratto di Programma 2007.
- 2) Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione delle linee guida generali per la corretta installazione su strada dei dispositivi di ritenuta stradale.
- 3) Costituzione di un Osservatorio finalizzato ad affrontare tutte le problematiche connesse ai lavori della SS 106 "Ionica".
- 4) Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla individuazione di proposte operative per la migliore attuazione di atti comunitari.
- 5) Costituzione di un gruppo di lavoro interministeriale per l'attuazione delle disposizioni normative in materia di adeguamento dei pedaggi autostradali.
- 6) Costituzione di una Commissione tecnica mista per l'individuazione della soluzione progettuale condivisa del tratto "Le Ville di Monterchi-Innesto E45".
- 7) Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato ad individuare misure opportune per l'adeguamento statico delle opere d'arte presenti sulla rete stradale di interesse nazionale.
- 8) Costituzione di un comitato speciale per l'esame delle istanze di omologazione sia di barriere stradali di sicurezza che di prototipi di segnali e dispositivi luminosi e di altri mezzi tecnici di controllo e regolazione del traffico.
- 9) Costituzione di un tavolo tecnico per la verifica della fattibilità economica della S.G.C. E78 "Grosseto-Fano".
- 10) Costituzione di un gruppo di lavoro nell'ambito della prima fase della revisione della rete stradale trans-europea TEN-T.
- 11) Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato a regolamentare la disciplina dei canoni degli accessi sulle strade in concessione ad ANAS s.p.a.
- 12) Costituzione di un gruppo di lavoro riguardante le attività legate al recepimento della Direttiva comunitaria in materia di sicurezza stradale.
- 13) Attività di verifica e monitoraggio sui costi dei beni di consumo acquistati per conto della Direzione Generale per le Infrastrutture Stradali.

Con successiva nota, verranno comunicati i nominativi dei dipendenti coinvolti nelle attività sopra indicate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Barbara Marinali)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

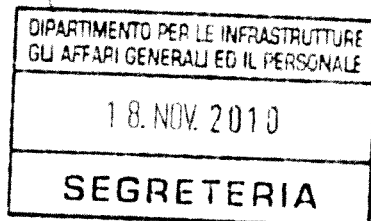
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali e del Personale

Direzione Generale per le Politiche Abitative

Divisione 1

Roma,.

M_INF-ABIT
Direzione Generale per le politiche
abitative
ABIT
REGISTRO UFFICIALE
Prot **0012829-17/11/2010-**
USCITA



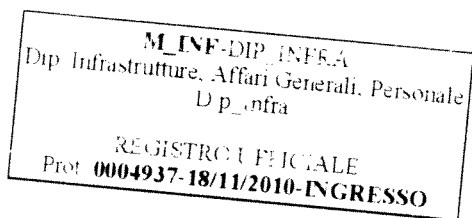
Al Dipartimento per le Infrastrutture,
gli Affari Generali ed il Personale
S E D E

All. n. 1

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Turnazione e reperibilità 2009 e 2010 - Produttività

Di seguito alla nota 29 ottobre 2010, n. 12115 e ad integrazione della stessa, si trasmette l'allegato relativo ai "progetti locali" svolti dalle Divisioni di questa Direzione Generale, finalizzati all'aumento della produttività e capacità innovativa della prestazione ed improntati al riconoscimento del merito ed all'impegno individuale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marcello Arredi)



Anno 2009-2010

UFFICIO	PROGETTO	FUNZIONARI
DIVISIONE 1 - Affari Generali, Coordinamento legislativo	Studio di fattibilità sul riordino degli archivi della Direzione Generale. Coordinamento di bilancio e gestione del contenzioso della Direzione Generale. Studi per il Direttore Generale, coordinamento delle iniziative legislative	Tutto il personale
DIVISIONE 2 - Cooperative edilizie e contenzioso	Iniziative e controlli in materia di accesso alla proprietà delle abitazioni. Procedure relative alla vigilanza in materia di cooperative edilizie. Commissione Centrale di Vigilanza	Tutto il personale
DIVISIONE 3 - Programmi speciali di edilizia residenziale pubblica ed indirizzi per l'edilizia sperimentale	Programmi ERP - procedure finalizzate al completamento della gestione dei programmi ante legge 457/78 (art. ter L. 94/82 e T. U. n. 76 del 1990) nonché ai programmi di cui alle leggi 457/78, 67/88, 118/85, 94/82. Studi analisi e ricerche nel settore abitativo.	Tutto il personale
DIVISIONE 4 - Monitoraggio e controllo dei programmi, Osservatorio sulla condizione abitativa	Monitoraggio interventi in materia di ERP e di riqualificazione urbana (PRU). Iniziative dirette a sostenere la ricostruzione edilizia residenziale pubblica e privata a seguito di pubbliche calamità e gestione dei programmi progressi di competenza statale. Procedure relative all'Osservatorio della condizione abitativa (acquisizione, raccolta, elaborazione, diffusione e valutazione dati)	Tutto il personale
DIVISIONE 5 - Politiche abitative ed urbane	Iniziative volte alla riduzione del disagio abitativo. Iniziative volte all'incentivazione delle politiche urbane, metropolitane e di avrea vasta. Attuazione delle politiche abitative e dell'edilizia nell'ambito del sistema delle città e delle aree metropolitane. Attuazione del Piano casa	Tutto il personale

<p>DIVISIONE 6 - Abusivismo edilizio, osservatorio e contenzioso</p>	<p>Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica in materia di abusivismo edilizio. Monitoraggio del fenomeno dell'abusivismo edilizio su dati forniti dai Comuni nonché procedure relative all'Osservatorio sull'abusivismo edilizio volte all'acquisizione, raccolta, elaborazione e diffusione dei dati. Istruttoria sulle istanze di rimborso obazioni, sanatoria abusi edilizi.</p>	<p>Tutto il personale</p>
<p>DIVISIONE 7 - Contenzioso, Rapporti con l'Unione Europea ed iniziative internazionali</p>	<p>Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e giurisdizionali relativi all'edilizia residenziale. Iniziative comunitarie ed internazionali in materia di politiche abitative e di edilizia residenziale. Procedure relative a concorsi di progettazione nazionali ed internazionali in materia di ERP.</p>	<p>Tutto il personale</p>
<p>SEGRETERIA</p>	<p>Svolgimento dell'attività propria degli uffici di Segreteria. Ricognizione e verifica degli incarichi esterni; anagrafe delle prestazioni; coordinamento delle attività di protocollazione e coordinamento in tale settore delle attività e dei rapporti fra divisioni</p>	<p>Tutto il personale</p>



Roma,

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche

M_INF-DIGHEIDREL
D.G. Dighe Infrastr. Idr. Elett.
DIGHE DIVI
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0011637-04/11/2010-USCITA

Al sig. Capo Dipartimento
per le infrastrutture, gli affari
generali ed il personale
SEDE

Oggetto : Accordo FUA 2009/2010 – Turnazione e reperibilità anni 2009 e 2010 - Produttività.

In riscontro alla nota n. 4297 dell'8 ottobre u.s. di pari oggetto, in allegato alla presente si trasmette il prospetto riportante i progetti finalizzati all'aumento della produttività che sono stati sviluppati nel corso degli anni 2009 e 2010.

In particolare si fa presente che tutto il personale della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe è stato impegnato nei vari progetti di cui al prospetto allegato.

Specificatamente detto prospetto contiene anche l'elenco del personale operante sia presso la sede centrale della Direzione che presso gli Uffici tecnici per le dighe impegnato nei progetti in parola.

Il Direttore Generale
Ing. dott. Francesco Iadevaia

M_INF-DIP_INFRA
Dip. Infrastrutture, Affari Generali, Personale
Dip. Infra
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0004706-04/11/2010-INGRESSO
18.01

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2009

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
<p>Elaborazione monografia tecnica divulgativa relativa all' impatto del sisma dell'Aquila del 2009 sulle dighe coinvolte (n.23) "Eventi sismici aprile 2009 nella zona dell'aquilano Controllo della sicurezza delle grandi dighe"</p>	<p>2009</p>	1 Ing. Maura Lazazzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Ing. Massimo Amirante
		7 Ing. Stefano Mazzolani
		8 Ing. Guido Gherardi
		9 Ing. Anna Rita Mellini
		10 Ing. Giampaolo Tamponi
		11 Ing. Alfredo Rossi
		12 Ing. Giovanni Aprilini
		13 Ing. Alessandro Greco
		14 Ing. Rinaldo Murano
		15 Ing. Paolo Checcarelli
		16 Dott. Geol. Rita Salvucci
		17 Ing. Emanuele Coltura
		18 Dott. Geol. Claudia Bechini
		19 Dott. Geol. Roberta Bertocci
		20 Geom. Sergio Macri
		21 sig.ra Annarita Mattei
		22 dott.ssa Teresita Marchione

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2009

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Progetti di aumento della produttività di supporto tecnico agli Uffici tecnici per le dighe di Torino e Venezia per poter assicurare la produttività di detti uffici con gravissime carenze di organico	2009	1 Ing. Maura Lazizzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Dott. Geol. Diego Magrini
		7 Ing. Massimo Amirante
		8 Ing. Stefano Mazzolani
		9 Ing. Guido Gherardi
		10 Ing. Anna Rita Mellini
		11 Ing. Giampaolo Tamponi
		12 Ing. Alfredo Rossi
		13 Ing. Giovanni Aprilini
		14 Ing. Alessandro Greco
		15 Ing. Rinaldo Murano
Progetto di pianificazione attività connesse al trasloco dalla sede di via Curtatone a quella di piazza della Croce Rossa. Inerente alla sistemazione logistica arredi ed archivi e definizione rete informatica e di connettività di rete	2009	1 dott.ssa Auriemma Giovanna
		2 sig.ra Giroloma Vitrano
		3 sig. Torlai Fabio
		4 dott. Sandro Mazzotta
		5 Ing. Domenico Charolla
		6 arch. Corrado Iascone
		7 dott. Giovanni Della Rovere
		8 sig. Lorenzo Piangatelli
		9 sig. Alessandro Gelanzè

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2009

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Progetto per la sistemazione e la catalogazione della documentazione tecnica dei progetti finanziati tramite il quadro comunitario di sostegno 1994-1999	2009	1 Geom. Giovanni Paolini
		2 Geom. Francesco Andreano
		3 sig.ra Lucia Palazzo
		4 sig.ra Isabella Bevivino
		5 sig.ra Giovanna Rocco
		6 sig. Massimo Ceccarelli
		7 Ing. Zanda Enrica
		9 Ing. Marco Gelanzè

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2010

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Elaborazione analisi e studi di pubblicazioni tecniche per partecipazione a convegni nazionali ed internazionali sulle grandi dighe	2010	1 Ing. Calogero Morreale
		2 Ing. Andrea Di Stazio
		3 Ing. Gennaro Palmitelli
		4 dott.ssa geol. Manuela Scalcione
		5 Ing. Claudia Russo
		6 Ing. Massimo Rescigno
		7 Ing. Michele Ambrosini
		8 Ing. Giancarlo Catalano
		9 sig.ra Annarita Mattei
		10 dott.ssa Teresita Marchione

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2010

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
<p>Progetti di aumento della produttività di supporto tecnico agli Uffici tecnici per le dighe di Torino e Venezia per poter assicurare la produttività di detti uffici con gravissime carenze di organico</p>	2010	1 Ing. Maura Lazazzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Dott. Geol. Diego Magrini
		7 Ing. Massimo Amirante
		8 Ing. Stefano Mazzolani
		9 Ing. Guido Gherardi
		10 Ing. Anna Rita Mellini
		11 Ing. Giampaolo Tamponi
		12 Ing. Alfredo Rossi
		13 Ing. Giovanni Aprilini
		14 Ing. Alessandro Greco
		15 Ing. Enrica Zanda
		16 Ing. Marco Gelanzè
		17 Ing. Biagio Santoro
		18 Ing. Rinaldo Murano
<p>Progetto per la sistemazione e la catalogazione della documentazione tecnica corrente presso la sede di piazza della Croce Rossa</p>	2010	1 dott.ssa Giovanna Auremma
		2 Geom. Giovanni Paolini
		3 Geom. Francesco Andreano
		4 sig.ra Lucia Palazzo
		5 sig.ra Isabella Bevivino
		6 sig.ra Giovanna Rocco
		7 sig. Torlai Fabio
		8 sig.ra Sabrina Elenco
		9 dott.ssa Elisabetta Cefali



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale

M_INF-PERSONALE
D.G. Personale e Affari Generali
DIPE - DIV01

REGISTRO UFFICIALE
Prot. **0055162-18/11/2010-INGRESSO**

M_INF-DIP_INFRA
Dip. Infrastrutture, Affari Generali, Personale
Dip_Infra

REGISTRO UFFICIALE
Prot. **0004707-04/11/2010-USCITA**
18.01

*Alla Direzione generale del personale
degli affari generali
Divisione I
Sede*

OGGETTO: Accordo FUA 2009/2010 – Indennità per l'incentivazione della produttività.

Con riferimento alla nota prot. n. 4667 del 3/11/2010 dello scrivente, in relazione all'oggetto, si trasmette la nota di riscontro pervenuta dalla Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche prot. n. 11637 del 4/11/2010.

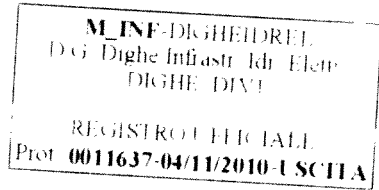
IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Domenico Crocco)



Roma,

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

*Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche*



Al sig. Capo Dipartimento
per le infrastrutture, gli affari
generali ed il personale
SEDE

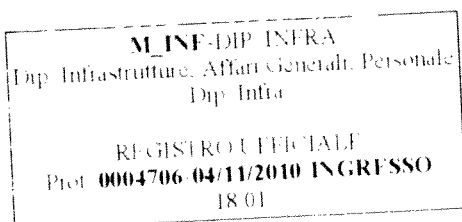
Oggetto : Accordo FUA 2009/2010 – Turnazione e reperibilità anni 2009 e 2010 - Produttività.

In riscontro alla nota n. 4297 dell'8 ottobre u.s. di pari oggetto, in allegato alla presente si trasmette il prospetto riportante i progetti finalizzati all'aumento della produttività che sono stati sviluppati nel corso degli anni 2009 e 2010.

In particolare si fa presente che tutto il personale della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe è stato impegnato nei vari progetti di cui al prospetto allegato.

Specificatamente detto prospetto contiene anche l'elenco del personale operante sia presso la sede centrale della Direzione che presso gli Uffici tecnici per le dighe impegnato nei progetti in parola.

Il Direttore Generale
Ing. dott. Francesco Iadevaia



Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Elaborazione monografia tecnica divulgativa relativa all' impatto del sisma dell'Aquila del 2009 sulle dighe coinvolte (n.23) "Eventi sismici aprile 2009 nella zona dell'aquilano Controllo della sicurezza delle grandi dighe"	2009	1 Ing. Maura Lazazzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Ing. Massimo Amirante
		7 Ing. Stefano Mazzolani
		8 Ing. Guido Gherardi
		9 Ing. Anna Rita Mellini
		10 Ing. Giampaolo Tamponi
		11 Ing. Alfredo Rossi
		12 Ing. Giovanni Aprilini
		13 Ing. Alessandro Greco
		14 Ing. Rinaldo Murano
		15 Ing. Paolo Checcarelli
		16 Dott. Geol. Rita Salvucci
		17 Ing. Emanuele Coltura
		18 Dott. Geol. Claudia Bechini
		19 Dott. Geol. Roberta Bertocci
		20 Geom. Sergio Macri
		21 sig.ra Annarita Mattei
		22 dott.ssa Teresita Marchione

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2009

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Progetti di aumento della produttività di supporto tecnico agli Uffici tecnici per le dighe di Torino e Venezia per poter assicurare la produttività di detti uffici con gravissime carenze di organico	2009	1 Ing. Maura Lazazzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Dott. Geol. Diego Magrini
		7 Ing. Massimo Amirante
		8 Ing. Stefano Mazzolani
		9 Ing. Guido Gherardi
		10 Ing. Anna Rita Mellini
		11 Ing. Giampaolo Tamponi
		12 Ing. Alfredo Rossi
		13 Ing. Giovanni Aprilini
		14 Ing. Alessandro Greco
		15 Ing. Rinaldo Murano
Progetto di pianificazione attività connesse al trasloco dalla sede di via Curtatone a quella di piazza della Croce Rossa, inerente alla sistemazione logistica arredi ed archivi e definizione rete informatica e di connettività di rete	2009	1 dott.ssa Auriemma Giovanna
		2 sig.ra Giroloma Vitrano
		3 sig. Torlai Fabio
		4 dott. Sandro Mazzotta
		5 Ing. Domenico Chiarolla
		6 arch. Corrado Iascone
		7 dott. Giovanni Della Rovere
		8 sig. Lorenzo Piangatelli
		9 sig. Alessandro Gelanzè

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2009

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Progetto per la sistemazione e la catalogazione della documentazione tecnica dei progetti finanziati tramite il quadro comunitario di sostegno 1994-1999	2009	1 Geom. Giovanni Paolini
		2 Geom. Francesco Andreano
		3 sig.ra Lucia Palazzo
		4 sig.ra Isabella Bevivino
		5 sig.ra Giovanna Rocco
		6 sig. Massimo Ceccarelli
		7 ing. Zanda Enrica
		9 ing. Marco Gelanzè

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2010

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
Elaborazione analisi e studi di pubblicazioni tecniche per partecipazione a convegni nazionali ed internazionali sulle grandi dighe	2010	1 Ing. Calogero Morreale
		2 Ing. Andrea Di Stazio
		3 Ing. Gennaro Palmitelli
		4 dott.ssa geol. Manuela Scalcione
		5 Ing. Claudia Russo
		6 Ing. Massimo Rescigno
		7 Ing. Michele Ambrosini
		8 Ing. Giancarlo Catalano
		9 sig.ra Annarita Mattei
		10 dott.ssa Teresita Marchione

FUA 2009/2010 - Progetti finalizzati all'aumento della Produttività
Anno 2010

Descrizione progetto	Anno	Funzionari
<p>Progetti di aumento della produttività di supporto tecnico agli Uffici tecnici per le dighe di Torino e Venezia per poter assicurare la produttività di detti uffici con gravissime carenze di organico</p>	2010	1 Ing. Maura Lazazzera
		2 Ing. Giovanni Marmo
		3 Dott. Geol. Alberto Maistri
		4 Dott. Geol. Andrea Lang
		5 Dott. Geol. Leonardo Cataldo
		6 Dott. Geol. Diego Magrini
		7 Ing. Massimo Amirante
		8 Ing. Stefano Mazzolani
		9 Ing. Guido Gherardi
		10 Ing. Anna Rita Mellini
		11 Ing. Giampaolo Tamponi
		12 Ing. Alfredo Rossi
		13 Ing. Giovanni Aprilini
		14 Ing. Alessandro Greco
		15 Ing. Enrica Zanda
		16 Ing. Marco Gelanzé
		17 Ing. Biagio Santoro
		18 Ing. Rinaldo Murano
<p>Progetto per la sistemazione e la catalogazione della documentazione tecnica corrente presso la sede di piazza della Croce Rossa</p>	2010	1 dott.ssa Giovanna Auriemma
		2 Geom. Giovanni Paolini
		3 Geom. Francesco Andreano
		4 sig.ra Lucia Palazzo
		5 sig.ra Isabella Bevivino
		6 sig.ra Giovanna Rocco
		7 sig. Torlai Fabio
		8 sig.ra Sabrina Elenco
		9 dott.ssa Elisabetta Cefali